МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.10.2026 № 1502-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие Положения о конкурсе «Кандидатский вектор»

В целях реализации проекта «Корпоративная политика» стратегической цели № 6 в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», развития кадрового потенциала ННГУ и повышения результативности научной работы ННГУ приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о конкурсе «Кандидатский вектор» (далее – Положение) (приложение).
2. Управлению подготовки кадров высшей научной квалификации и управлению кадров обеспечить размещение Положения на своих страницах на официальном сайте ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Грязнова М.Ю.

Ректор О.В. Трофимов

ННГУ – 394460

ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Лист согласования

Приказ ОД "Об утверждении и введении в действие Положения о конкурсной финансовой поддержки работников ННГУ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работающих над подготовкой диссертации на соиска" (ИД: 394460, Версия 1)

Ответственный: Козлова М.С. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
проректор по экономике и финансам (Ректорат) Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Документ изменен	1	12.10.2026 8:07
главный бухгалтер (Ректорат) Иванова Ирина Геннадьевна	Согласовано	п.1.12-1.13 согласован	Документ изменен	1	23.10.2026 13:14
проректор по науке и инновациям (Ректорат) Грязнов Михаил Юрьевич за **проректор по экономике и финансам (Ректорат)** Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Документ изменен	1	23.10.2026 13:30
заместитель главного бухгалтера (УБУ) Ложаков Денис Вячеславович за **главный бухгалтер (Ректорат)** Иванова Ирина Геннадьевна	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 10:03
проректор по административно-хозяйственной работе (Ректорат) Сычёв Александр Владимирович за **проректор по экономике и финансам (Ректорат)** Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 15:19
начальник управления (ПУПР) Мурыгина Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 15:31

Распечатал _____ / Трофимов О.В. / 29.10.2026 9:47:12

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник отдела (Отдел ДокОборота) Арбузова Нина Ивановна за **Отдел ДокОборота** Регистрация документов	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 15:44
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 15:45
начальник управления (Упр Кадров) Лапоног Татьяна Андреевна	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 8:36
начальник управления (УПК ВНК) Рыбаков Николай Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 8:41
начальник управления (Упр ФЭП) Федотова Мария Вячеславовна	Согласовано		Действующая	1	28.10.2026 9:58

Приложение
к приказу
от 29.10.2026 № 1502-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Кандидатский вектор»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Кандидатский вектор» определяет цель, порядок организации и проведения конкурса «Кандидатский вектор» (далее – конкурс), в том числе порядок объявления конкурса, требования к его участникам, порядок подачи заявки на участие в конкурсе, критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок определения победителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со Стратегией развития Университета, утвержденной 27.02.2025 на заседании экспертного совета Минобрнауки России (протокол №ДА/3-пр), Программой развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» на 2025 – 2036 годы (от 16.02.2026), уставом ННГУ и локальными нормативными актами ННГУ.

1.3. Конкурс проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) в целях повышения результативности научной работы обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре работников ННГУ (далее – аспиранты), стимулирования их к достижению высокой степени готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатские диссертации) в срок обучения в аспирантуре и защите в диссертационном совете в срок не позднее 1 года после окончания аспирантуры, обеспечения закрепления молодых педагогических и научных работников в ННГУ.

1.4. Организация конкурса осуществляется совместно управлением подготовки кадров высшей научной квалификации и управлением кадров.

1.5. Обеспечение проведения конкурса возлагается на Конкурсную комиссию.

1.6. По результатам оценок Конкурсной комиссией будут определены 10 победителей конкурса.

1.7. Участие в конкурсе носит заявительный характер.

1.8. Участие в конкурсе является бесплатным.

1.9. Призовой фонд составляет 1 100 000 рублей.

1.10. Источником финансового обеспечения конкурса является субсидия из федерального бюджета, предоставленная в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 06.04.2026 № 075-15-2026-110 (далее – Субсидия).

1.11. Победители конкурса награждаются денежным призом в размере 110 000 рублей.

1.12. Денежный приз не является выплатой в рамках заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Из суммы денежного приза ННГУ удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ в размере 13%.

1.13. Выплата денежных призов победителям конкурса осуществляется на основании приказа ректора в срок не позднее 25.12.2026.

ННГУ – 379719

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются аспиранты в возрасте до 33 лет (включительно), которые на дату окончания приема заявок удовлетворяют одновременно следующим требованиям (далее – участники конкурса):

2.1.1. Обучаются в ННГУ по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

2.1.2. Успешно прошли промежуточную аттестацию по образовательной программе за предшествующий учебный год и не имеют академической задолженности.

2.1.3. Имеют научные публикации по теме подготавливаемой ими кандидатской диссертации.

2.1.4. Работают в ННГУ по основному месту работы на должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) или научным работникам.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется приказом ректора ННГУ, в котором устанавливаются сроки проведения конкурса в течение календарного года, включая срок подачи заявок, допуска и оценки заявок, подведения итогов и опубликования результатов.

3.2. Объявление о проведении конкурса и настоящее Положение публикуется на корпоративном портале ННГУ (https://portal.unn.ru), а также размещается на страницах Управления подготовки кадров высшей научной квалификации (https://phd.unn.ru) и управления кадров (https://uk.unn.ru) на официальном сайте ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ННГУ) (http://www.unn.ru).

3.3. Для обеспечения проведения конкурса, в том числе подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) используется интерактивный сервис на странице сайта ННГУ http://fondkonkurs.unn.ru.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Аспирант, желающий принять участие в конкурсе и удовлетворяющий требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 2 настоящего Положения, в установленный приказом ректора срок подает заявку с помощью интерактивного сервиса, на странице официального сайта ННГУ http://fondkonkurs.unn.ru и прилагает к ней следующие документы:

4.1.1. Список научных публикаций по теме диссертации с указанием выходных данных, индексации и библиографического описания, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, который заверяется претендентом и научным руководителем.

4.1.2. Календарный план-график работы над кандидатской диссертацией на период до защиты в диссертационном совете с указанием этапов, ожидаемых результатов и планируемого месяца и года защиты кандидатской диссертации, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, заверенный претендентом, научным руководителем, заведующем кафедрой и деканом/директором факультета/института.

4.1.3. Отзыв научного руководителя о ходе выполнения кандидатской диссертации аспирантом во время обучения в аспирантуре и перспективах ее защиты в диссертационном совете в срок не позднее 1 года после окончания аспирантуры.

4.1.4. Копии охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (при наличии).

4.1.5. Пояснения, справки, заключения, иные сведения, подтверждающие степень готовности кандидатской диссертации (при наличии).

ННГУ – 379719

4.1.6. Согласие на обработку персональных данных участниками конкурса в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2. Документы, указанные в пп. 4.1.1 – 4.1.5 настоящего Положения загружаются в электронном виде единым pdf. – файлом.

4.3. Документы, указанные в пп. 4.1.6 – 4.1.7 настоящего Положения загружаются в электронном виде отдельными pdf. – файлами.

4.4. Заявки, поступившие после истечения установленного срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.5. Данные, указанные в заявке, должны быть полными и достоверными.

4.6. Отсутствие в заявке части требуемых документов является основанием для отказа в ее рассмотрении.

5. Критерии оценки заявок участников конкурса

5.1. Оценка заявок участников конкурса проводится в соответствии с критериями, установленными приложением № 5 к настоящему Положению, путем суммирования баллов по каждому критерию.

5.2. При прочих равных условиях преимущество имеют участники конкурса, ранее не получавшие аналогичной поддержки, а также демонстрирующие высокую публикационную активность.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия создается на основании приказа ректора ННГУ, которым определяется ее персональный состав.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

6.2. Руководство деятельностью Конкурсной комиссией и оформление принятых решений осуществляет ее председатель, определенный приказом ректора.

6.3. Задачами Конкурсной комиссии являются:

6.3.1. Осуществление допуска аспирантов к участию в конкурсе посредством проверки соответствия их требованиям к участникам конкурса, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

6.3.2. Осуществление оценки заявок участников конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными разделом 5 Положения.

6.3.3. Определение победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса.

6.4. Для реализации возложенных задач Конкурсная комиссия имеет право:

6.4.1. Проверять достоверность предоставленных в заявке сведений, для чего вправе запрашивать дополнительные материалы (справки, выписки и др.), и в случае выявления фактов предоставления недостоверной информации снять заявку с отбора.

6.4.2. Приглашать на заседание Конкурсной комиссии, получать экспертное мнение представителей научного сообщества, председателей и секретарей диссертационных советов в целях формирования оценки степени подготовленности кандидатской диссертации участником конкурса.

6.5. Комиссия обязана:

ННГУ – 379719

6.5.1. Проводить допуск аспирантов к участию в конкурсе и балльную оценку заявок участников конкурса в соответствии с требованиями и критериями, установленными Положением.

6.5.2. Приглашать на заседание Конкурсной комиссии участников конкурса и их научных руководителей.

6.5.3. Формировать рейтинг участников конкурса и список победителей конкурса.

6.5.4. Принимать решения и оформлять их в соответствии с установленным порядком на основе принципов объективности, независимости, а также равенства участников конкурса и отсутствия дискриминации.

6.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в соответствии с установленными приказом ректора сроками проведения конкурса. Конкретные даты и время проведения заседания Конкурсной комиссии определяются ее председателем и доводятся до заинтересованных лиц через личные сообщения на корпоративном портале ННГУ.

6.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседаниях Конкурсной комиссии голосованием простым большинством голосов при условии участия в заседании всех членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые оформляются в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству ННГУ и подписываются председателем и членами Конкурсной комиссии.

6.9. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются:

6.9.1. Дата проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.9.2. Сведения о присутствовавших на заседании членов Конкурсной комиссии и иных лицах;

6.9.3. Вопросы повестки заседания Конкурсной комиссии;

6.9.4. Ход заседания Конкурсной комиссии, включая сведения о рассмотренных материалах и выступления участников конкурса, их научных руководителей и иных лиц, принимавших участие в заседании.

6.9.5. Результаты голосования по вопросам повестки и принятые по ним решения.

6.10. При необходимости в протоколе могут быть отражены иные сведения.

6.11. Хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии и материалов конкурса осуществляется управлением подготовки кадров высшей научной квалификации способом, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

7. Порядок проведения оценки заявок участников конкурса и определение победителей конкурса

7.1. В установленный приказом ректора срок после завершения приема заявок Конкурсная комиссия осуществляет:

7.1.1. Проверку соответствия участников конкурса требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения и допуск аспирантов к участию в конкурсе.

7.1.2. Балльную оценку заявок, в соответствии с критериями оценки, установленными разделом 5 Положения.

7.2. На заседание Конкурсной комиссии по оценке заявок приглашаются участники конкурса и их научные руководители для предоставления пояснений и доводов, которые могут быть учтены при оценке заявки.

Отсутствие на заседании надлежаще извещенных участника конкурса и его научного руководителя не является препятствием для проведения Конкурсной комиссией оценки заявки такого участника.

ННГУ – 379719

7.3. По решению Конкурсной комиссии на заседание могут приглашаться иные лица, не являющиеся ее членами (представители научного сообщества, председатели и секретари диссертационных советов).

7.4. Конкурсная комиссия на основе результатов балльной оценки заявок участников конкурса формирует рейтинг участников и определяет 10 победителей конкурса. Победителями конкурса признаются десять участников, набравших наибольшее количество баллов. Каждому победителю независимо от результата в рейтинге выплачивается денежный приз в размере 110 000 рублей.

7.5. Результаты конкурса утверждаются приказом ректора.

7.6. Апелляция на результаты конкурса не предусмотрена.

7.7. Информирование о результатах конкурса осуществляется путем размещения приказа о результатах конкурса на корпоративном портале ННГУ. Информация о победителях конкурса также может быть размещена страницах Управления подготовки кадров высшей научной квалификации (https://phd.unn.ru) и управления кадров (https://uk.unn.ru) и в разделе «Новости» на официальном сайте ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ННГУ) (http://www.unn.ru)

ННГУ – 379719

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Кандидатский вектор»

Список научных публикаций по теме диссертации*

_____

(Фамилия, Имя, Отчество участника конкурса полностью)

	Научные статьи									
№ п/п	Авторы	Название статьи	Журнал/ Выходные данные (год, том, номер, номера страниц) / объем	Индекс журнала Wos	Индекс журнала Scopus	Индекс журнала RSCI	Индекс журнала РИНЦ	Индекс журнала ВАК РФ	В других журналах	Аффиляция ННГУ
	Монографии									
	Патенты, авторские свидетельства									
	Материалы конференций									
	Международные									
	Всероссийские									
	Региональные									

* каждый раздел формируется в хронологическом порядке.

Участник конкурса: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Научный руководитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)



Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Кандидатский вектор»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
работы над кандидатской диссертацией

Сведения об участнике конкурса	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Кафедра	
Факультет / институт	
Должность, структурное подразделение ННГУ	
Научная специальность в аспирантуре	
Тема диссертации	
Научный руководитель (Фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, звание)	
Год обучения в аспирантуре	

№ п/п	**Наименование этапа работы**	**Содержание выполняемых работ**	**Ожидаемый результат (рукопись главы, статья, апробация и т.д.)**	**Срок выполнения (месяц, год)**

ННГУ – 379719

Итоговые показатели готовности диссертации на момент подачи заявки:

- Количество написанных глав / разделов диссертации: _____ из _____
- Процент готовности диссертации: _____ %
- Планируемый месяц и год защиты: _____
- Планируемый для защиты диссертационный совет:

Подписи сторон:

Участник конкурса: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Научный руководитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Декан / Директор факультета/института: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)



Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Кандидатский вектор»

Согласие на обработку персональных данных участника конкурса

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____
(адрес регистрации)

паспорт гражданина _____, выданный _____
(страна, серия и номер) (дата выдачи)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

являющий(ая)ся субъектом персональных данных, далее именуемый(ая) Субъект, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ), юридический адрес: 603022 Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, 23, **на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных согласно нижеуказанным перечню персональных данных, целям и способам обработки персональных данных:**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:	
• фамилия, имя, отчество (при наличии) • прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения) • дата рождения • гражданство • пол • ИНН • СНИЛС • адрес регистрации /проживания / постановки на миграционный учет	• контактные телефоны • адрес электронной почты • данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами РФ • реквизиты банковского счета • сведения об образовании сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) • сведения об интеллектуальных правах и объектах интеллектуальной собственности (включая публикации)
Цель обработки персональных данных:	
Обеспечение проведения конкурсе, включая сбор, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, формирование рейтинга участников конкурса и списка победителей конкурса, утверждение победителей конкурса и размещение информации о результатах конкурса	
Способы обработки персональных данных:	
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.	
Срок действия согласия на обработку персональных данных и способы его отзыва	
Данное Согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом путем предоставления в Управление подготовки кадров высшей научной квалификации письменного заявления об отзыве согласия. В случае отзыва согласия Субъектом на обработку персональных данных ННГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральных законах РФ.	

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Кандидатский вектор»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:_____

(адрес регистрации)

паспорт гражданина _____, выданный _____

(страна, серия и номер) (дата выдачи)

_____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

являющий(ая)ся субъектом персональных данных, далее именуемый(ая) Субъект, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ), юридический адрес: 603022 Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, 23, **на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных для распространения** на нижеуказанных информационных ресурсах согласно **перечню персональных данных, целям и способам обработки персональных данных:**

Категория ПДн	**Перечень персональных данных**	**Разрешение к распространению***		**Условия и запреты (при наличии)**
		да	**нет**	
иные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Место работы, занимаемая должность (должности)			
	Уровень образования			
	Наименование направления подготовки и (или) специальности			
	Сведения, содержащиеся в документах о результатах конкурса			
Цель распространения подлежащих обработке персональных данных:				
Обеспечение информирования о результатах конкурса.				
Информационные ресурсы оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:				
Официальный сайт ННГУ в сети «Интернет» и страницы других сайтов в домене www.unn.ru;				
Способы распространения персональных данных:				
Размещение на вышеперечисленных информационных ресурсах				
Срок действия согласия на обработку персональных данных и способы его отзыва:				
Настоящее Согласие действует с момента его подписания на период ведения вышеперечисленных информационных ресурсов и может быть отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме в адрес ННГУ в Управление подготовки кадров высшей научной квалификации. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных			

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

* Выбор одной из граф обязателен

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Кандидатский вектор»

Критерии оценки заявок участников конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Показатели оценки	Балльная оценка	Максимальное количество баллов	Оцениваемые сведения
1.	Научный задел	Научная статья в рецензируемом научном журнале (издании), входящем в Перечень ВАК России *	2 (за каждую научную публикацию)	10	Список научных публикаций по теме диссертации в рецензируемых изданиях** (Приложение № 2 к настоящему Положению)
		Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	1 (за каждый охранный документ)		Копии охранных документов на объекты интеллектуальной собственности
2.	Перспективы защиты кандидатской диссертации	Степень готовности кандидатской диссертации в оценке научного руководителя и кафедры	0 – 10	10	Календарный план-график работы над кандидатской диссертацией (приложение № 3 к настоящему Приложению)
					Отзыв научного руководителя о ходе выполнения кандидатской диссертации аспирантом во время обучения в аспирантуре и перспективах ее защиты в диссертационном совете в срок не позднее 1 года после окончания аспирантуры с указанием планируемого месяца и года защиты
					Пояснения, справки, заключения, иные сведения, подтверждающие степень готовности кандидатской диссертации

* К научным статьям в рецензируемом научном журнале (издании), входящем в Перечень ВАК России, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).
** Тематика статей, охранных документов на объекты интеллектуальной собственности должна соответствовать теме кандидатской диссертации.